



Утверждаю:

Директор СОГБУ «Демидовский  
КЦСОН»

\_\_\_\_\_ Т.Е. Ночевкина

«эмбаря» 20 12 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Участковой социальной службы (далее — Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области в социальной сфере, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на базе государственных учреждений социального обслуживания Смоленской области (далее - Учреждение).

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными, образования, опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.

### 2. Цель и основные направления деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Осуществление первичной диагностики граждан, проживающих на подведомственной территории для составления социального паспорта.

2.2.2. Переход от заявительного принципа предоставления помощи к выявительному.

2.2.3. Выявление, учет и направление граждан, нуждающихся в социальной защите, поддержке и патронаже в органы и учреждения, предоставляющие необходимый вид услуг.

2.2.4. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг.

2.2.5. Изучение, анализ и решение социальных проблем участка в соответствии с предоставленными полномочиями в области социальных гарантий и выплат, опеки и попечительства, труда и занятости и других социально значимых вопросов.

2.2.6. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем граждан, проживающих на подведомственной территории.

2.2.7. Получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах граждан, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб.

2.2.8. Обмен информацией, характеризующей положение граждан на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами.

2.2.9. Взаимодействие с гражданами при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение трудных жизненных ситуаций.

2.3. Организация социального обслуживания гражданина, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

2.4. Организация социального обслуживания гражданина, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

### **3. Основные функции Службы**

3.1. Выявление граждан находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

3.2. Формирование и ведение районного банка данных граждан, нуждающихся в социальной помощи.

3.3. Принятие на учет и снятие с учета граждан, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Информирование населения по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг, а так же о деятельности Учреждения для формирования его положительного имиджа.

3.5. Профилактика социального неблагополучия населения на ранних стадиях.

3.5. Организация оказания необходимой экстренной социальной помощи гражданам по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.6. Координация взаимодействия деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по организации помощи нуждающихся в социальной поддержке.

3.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

#### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Деятельность Службы осуществляется согласно положению, утвержденному директором СОГБУ «Демидовский комплексный ЦСО населения»

4.2. Служба осуществляет свою деятельность на территории Демидовского района, Смоленской области, закрепленной за Учреждением.

4.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения (далее - Руководителем Учреждения).

4.4. Состав Службы утверждается Руководителем Учреждения.

4.5. Контроль и координацию деятельности Службы осуществляет руководитель подразделения:

4.5.1. Определение территориальных границ участков, обслуживаемых специалистами участковой социальной Службы (далее - Специалистами).

4.5.2. Составление социального паспорта территории, выявление, учет и организация оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в различных видах и формах социальной поддержки.

4.6. Информационное и методическое обеспечение содержания деятельности Службы.

#### **5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы**

5.1. Деятельность Специалистов Службы осуществляется в соответствии с нормами международного права и законодательством Российской Федерации.

5.2. При оказании социальной помощи Специалисты Службы руководствуются интересами граждан, профессиональным долгом.

5.3. Права и обязанности Специалистов Службы устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.4. В своей деятельности Специалисты Службы обязаны:

- проводить мониторинг социальной ситуации, характеризующей положение граждан на подведомственной территории;
- выявлять на подведомственной ему территории граждан, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- анализировать с привлечением информации, полученной из других ведомств, организаций, причины неблагополучия и социально опасного положения граждан;
- разрабатывать индивидуальную программу реабилитации граждан, находящихся в социально опасном положении;
- представлять индивидуальную программу реабилитации на утверждение в установленном порядке;
- осуществлять совместно с другими специалистами реабилитационную, консультативную работу с клиентом;
- при необходимости сопровождать клиента в органы, учреждения и организации, посещение которых предусматривается индивидуальной реабилитационной программой;
- готовить ходатайства в ведомства и организации о принятии мер в интересах клиента;
- вести реабилитационную карту клиента, находящегося в социально опасном положении и проходящего реабилитацию согласно индивидуальной программе реабилитации;
- знать и уметь применять современные обоснованные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Службы;
- в решении вопросов оказания социальных услуг исходить из интересов граждан;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления задач деятельности Службы;
- вести социальный паспорт участка и документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности по работе с гражданами;
- представлять ежемесячный отчет о работе на подведомственной территории;
- поддерживать уровень квалификации.

5.5. В своей деятельности Специалисты Службы имеют право:

- осуществлять сбор информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с гражданами, нуждающимися в социальной помощи, с учетом интересов клиента, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с гражданами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться необходимой информацией со специалистами и представителями других ведомств в интересах граждан.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей Специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Права и обязанности клиентов Службы

6.1. Клиент Службы имеет право:

- получать информацию о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки;
- согласиться на проведение социально-реабилитационных мероприятий;
- получать качественные социальные услуги;
- на гуманное отношение со стороны Специалистов Службы;
- обеспечить защиту своих прав и законных интересов в процессе патронажа и социальной реабилитации.

6.1. Клиент Службы обязан:

- своевременно предоставлять полную и точную информацию необходимую для решения социальных проблем;
- быть вежливым со Специалистами Службы и не нарушать нормы и правила обслуживания.